

REVIEW LOKAKARYA HARI I

Saya berharap bahwa nilai-nilai inspiratif hari ini bisa membentuk saya pribadi dalam mengembangkan institusi kami lebih baik. Semangat untuk menjadikan kampus lebih baik terkadang membuat kami lupa bahwa nilai-nilai moral harus tetap dipegang.

Trio Kurniawan (2019)

Semoga, ke depannya STIKES Guna Bangsa dapat memulai membuat sistem informasi yang dapat mempermudah pendokumentasian secara baik. Hal ini untuk mempermudah pelacakan semua data dan kegiatan yang telah terlaksana. Pendokumentasian secara manual dapat dirubah menjadi Sistem Informasi yang terintegrasi.

Diani Mentari (2019)

Setelah kembali nanti saya akan tingkatkan pemahaman mengenai empat dokumen SPMI dan bisa melampaui SN-DIKTI.

Irma Ibrahim (2019)

SESI V
PEMAHAMAN EMPAT
JENIS DOKUMEN
SPMI

MARKUS BUDIRAHARJO, M.ED., ED.D.
KETUA LEMBAGA PENJAMINAN
MUTUDAN AUDIT INTERNAL

TUJUAN SESI 5

Di akhir Sesi 5 ini, para peserta mampu:

- memahami empat jenis dokumen mutu yang wajib dimiliki PT (mandat UU)
- mengulas/meninjau dokumen-dokumen mutu yang telah dimiliki oleh PT sendiri

RATIONALE: MENGAPA PERLU DOKUMEN MUTU?

- Kompleksitas dinamis pengelolaan PT
 - Internal : sarana komunikasi lintas pribadi dan lintas unit
 - Eksternal : bukti adanya proses yang bisa dipertanggungjawabkan
- Era akuntabilitas
 - Internal : kesediaan untuk membuka diri
 - Eksternal : tumbuhnya *distrust culture* → *evidence-based*

KEBIJAKAN SPMI



DOKUMEN/BUKU KEBIJAKAN SPMI PT

Adalah dokumen tertulis yang **berisi uraian secara garis besar** tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga **terwujud budaya mutu** pada Perguruan Tinggi tersebut.

KEBIJAKAN

- Bagaimana SPMI didefinisikan?
- Bagaimana SPMI dirancang?
- Bagaimana SPMI diimplementasikan?

MANUAL MUTU

PENGERTIAN MANUAL SPMI



- Dokumen tertulis berisi **petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur** tentang bagaimana setiap standar dalam SPMI PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT.



MANUAL MUTU

- Bagaimana standar ditetapkan?
- Bagaimana standar dilaksanakan?
- Bagaimana standar dievaluasi?
- Bagaimana standar dikendalikan?
- Bagaimana standar ditingkatkan?

STANDAR MUTU



PENGERTIAN STANDAR

- Pernyataan tertulis yang berisi satu atau kedua hal berikut ini:
 1. spesifikasi atau rincian tentang sesuatu hal khusus, yang memperlihatkan sebuah tujuan, cita-cita, keinginan, kriteria, ukuran, patokan, pedoman → **formula KPI (Key Performance Indicators)**;
 2. perintah agar melakukan sesuatu untuk mencapai atau memenuhi spesifikasi dalam huruf point (1) di atas → **formula ABCD** .

STANDAR MUTU

- Apakah isi dari Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015?
- Dari mana standar mutu diambil?
- Bagaimana standar mutu dirumuskan?
- Apakah yang dimaksud dengan pelampauan SN-DIKTI?

FORMULIR



DOKUMEN FORMULIR SPMI

Memuat antara lain uraian tentang format berbagai macam formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan setiap Standar dalam SPMI sesuai dengan peruntukan setiap Standar.



Harus dipastikan bahwa setiap Standar dalam SPMI memiliki formulir sebagai alat untuk mencatat, merekam implementasi dan hasil implementasi, serta mengendalikan pelaksanaan setiap Standar.