**Standar Mutu Layanan Sekretariat Fakultas**

| **Jenis Layanan** | **Proses Layanan** | **Pernyataan Mutu** | **Indikator** | **Kriteria** | **Data/Dokumen/ Bukti** | **Penilaian** | **Rekomendasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Penyediaan data dan kokumen upaya pengembangan dana Fakultas dan hasilnya
 | 1. Penyediaan data dan dokumen upaya pengembangan dana Fakultas
2. Penyediaan data dan dokumen hasil upaya pengembangan dana Fakultas
 | 1. Upaya pengembangan dana Fakultas telah membawa hasil yang sangat baik
 | 1. Upaya pengembangan dana Fakultas
2. Hasil upaya pengembangan dana Fakultas
 | 1. Ada beberapa upaya pengembangan dana Fakultas
2. Ada hasil upaya pengembangan dana Fakultas
 | 1. Bukti upaya pengembangan dana Fakultas
2. Bukti hasil upaya pengembangan dana Fakultas
 |  |  |
| 1. Administrasi Laporan Kinerja Dosen (LKD)
 | 1. Pengiriman surat edaran pembuatan LKD
2. Penerimaan dan pengumpulan bukti fisik LKD
3. Penyiapan pelaksanaan *assessment* LKD
4. Pengiriman surat pelaksanaan assessment LKD
5. Pencetakan dan penandatanganan dokumen LKD
6. Pengiriman rangkuman LKD dan dokumen LKD
7. Pengembalian bukti fisik LKD
 | 1. Seluruh dosen membuat LKD
 | 1. Prosentase jumlah dosen yang membuat LKD
 | 1. Prosentase jumlah dosen yang membuat LKD adalah 100%
 | 1. Dokumen surat edaran pembuatan LKD
2. Dokumen surat pelaksanaan assessment LKD
3. Rangkuman LKD
4. Data dosen yang membuat dan yang tidak membuat LKD
 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |