**Standar Mutu Layanan Perpustakaan**

| **Jenis Layanan** | **Proses Layanan** | **Pernyataan Mutu** | **Indikator** | **Kriteria** | **Data/Dokumen/ Bukti** | **Penilaian** | **Rekomendasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Penyediaan data dan dokumen perpustakaan untuk Program Studi | 1. Penyediaan data ketersediaan buku teks yang relevan dengan bidang Program Studi 2. Penyediaan data ketersediaan disertasi/tesis/skripsi/ tugas akhir yang relevan dengan bidang Program Studi 3. Penyediaan data ketersediaan jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang nomornya lengkap yang relevan dengan bidang Program Studi 4. Penyediaan data ketersediaan jurnal ilmiah internasional yang nomornya lengkap yang relevan dengan bidang Program Studi 5. Penyediaan data ketersediaan prosiding seminar yang relevan dengan bidang Program Studi dalam tiga tahun terakhir 6. Penyediaan data perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dengan sangat baik | 1. Akses dan pendayagunaan perpustakaan yang dipergunakan dalam proses pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi efektif | 1. Ketersediaan bahan pustaka berupa buku teks 2. Ketersediaan bahan pustaka berupa disertasi/tesis/ skripsi/tugas akhir 3. Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti 4. Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional 5. Ketersediaan bahan pustaka berupa prosiding seminardalam tiga tahun terakhir 6. Ketersediaan perpustakaan di luar Perguruan Tinggi yang dapat diakses dengan sangat baik | 1. (Jumlah judul buku teks) / 100 ≥ 4 2. (Jumlah judul disertasi/tesis/skripsi/ tugas akhir) /50 ≥ 4 3. Jumlah judul jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang nomornya lengkap ≥ 3 4. Jumlah judul jurnal ilmiah internasional yang nomornya lengkap ≥ 2 5. Jumlah prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir ≥ 9 6. Perpustakaan di luar Perguruan Tinggi yang dapat diakses dengan sangat baik ada beberapa | 1. Data ketersediaan buku teks yang relevan dengan bidang Program Studi 2. Data ketersediaan disertasi/tesis/skripsi/ tugas akhir yang relevan dengan bidang Program Studi 3. Data ketersediaan jurnal ilmiah terakreditasi Dikti yang nomornya lengkap yang relevan dengan bidang Program Studi 4. Data ketersediaan jurnal ilmiah internasional yang nomornya lengkap yang relevan dengan bidang Program Studi 5. Data ketersediaan prosiding seminar yang relevan dengan bidang Program Studi dalam tiga tahun terakhir 6. Data perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dengan sangat baik |  |  |
| 1. Pengadaan buku koleksi baru | 1. Pemilihan vendor 2. Pemesanan pembelian buku 3. Penerimaan buku pesanan 4. Permohonan pembayaran tagihan atas buku pesanan | 1. Kebutuhan koleksi buku baru terpenuhi dengan cepat 2. Harga pembelian buku koleksi baru wajar | 1. Ketersediaan dokumen SOP pengadaan buku koleksi baru 2. Penilaian oleh pemesan (dosen, pejabat Prodi) menyangkut terpenuhinya dan kecepatan pengadaan pesanan buku koleksi baru | 1. Dokumen SOP pengadaan buku koleksi baru ada 2. Rerata skor penilaian oleh pemesan (dosen, pejabat Prodi) menyangkut terpenuhinya dan kecepatan pengadaan pesanan buku koleksi baru minimal 7,5 dari skor maksimum 10 | 1. Dokumen SOP pengadaan buku koleksi baru 2. Dokumen pengadaan buku koleksi baru:    1. Dokumen pemilihan vendor    2. Dokumen pemesanan pembelian buku    3. Bukti penerimaan buku pesanan    4. Dokumen permohonan pembayaran pesanan buku 3. Dolumen daftar buku koleksi baru 4. Dokumen Lembar Penilaian oleh pemesan (dosen, pejabat Prodi) menyangkut terpenuhinya dan kecepatan pengadaan pesanan buku koleksi baru 5. Dokumen Hasil Penilaian oleh pemesan (dosen, pejabat Prodi) menyangkut terpenuhinya dan kecepatan pengadaan pesanan buku koleksi baru |  |  |
| 1. Pemrosesan katalog buku koleksi baru |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |