**Standar Mutu Layanan Biro Hubungan Masyarakat**

| **Jenis Layanan** | **Proses Layanan** | **Pernyataan Mutu** | **Indikator** | **Kriteria** | **Data/Dokumen/ Bukti** | **Penilaian** | **Rekomendasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Penyampaian informasi dan penyelenggaran promosi PMB sekaligus pelayanan (membantu BAA) pendaftaran PMB | 1. Pendaftaran, seleksi dan pelatihan mahasiswa petugas promosi (dan pendaftaran) PMB 2. Pembuatan dan pengiriman poster dan leaflet PMB 3. Pembuatan dan pengiriman kalender yang memuat informasi dan promosi PMB 4. Pembuatan dan pemasangan baliho promosi PMB 5. Promosi PMB dalam merbagai media: Koran, Majalah, Radio, Televisi, media sosial, dan web 6. Ekspo dan pendaftaran PMB 7. Penyelenggaraan stand informasi dan pendaftaran PMB di Kampus | 1. Penyampaian informasi dan penyelenggaran promosi PMB efektif | 1. Ketersediaan SOP penyampaian informasi dan promosi PMB sekaligus pelayanan (membantu BAA) pendaftaran PMB 2. Jumlah pendaftar PMB | 1. Dokumen SOP penyampaian informasi dan promosi PMB sekaligus pelayanan (membantu BAA) pendaftaran PMB ada 2. Jumlah pendaftar PMB meningkat | 1. Dokumen SOP penyampaian informasi dan promosi PMB sekaligus pelayanan (membantu BAA) pendaftaran PMB 2. Dokumen daftar pendaftar PMB 3. Dokumen daftar mahasiswa petugas promosi dan pendaftaran PMB 4. Dokumen poster dan leaflet PMB 5. Dokumen daftar sekolah yang dikirimi poster dan leaftlet PMB 6. Dokumen kalender yang memuat informasi dan promosi PMB 7. Dokumen iklan baliho 8. Dokumen iklan PMB dalam berbagai media 9. Dokumen ekspo PMB 10. Dokumen daftar ekspo PMB |  |  |
| 1. Publikasi tentang USD |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Pengelolaan web USD |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |