

SURAT KETERANGAN BERES ADMINISTRASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa,

Nama :
Nomor Mhsw :
Program studi :

Menyatakan telah,

- Mengundurkan diri / DO pada :
- **LULUS** dan di **YUDISIUM**kan pada :

dengan mengambil Tugas Akhir berupa **MAKALAH / SKRIPSI***) dengan judul

.....
.....

**)pilih sesuai dengan Tugas Akhir yang diambil*

Serta telah menyelesaikan semua kewajiban **ADMINISTRASI** pada unit-unit sebagai berikut,

No	UNIT KERJA	NAMA	TANDA TANGAN
1	Ketua Prog.Studi (untuk T.A. Makalah)		
2	Sekret..Prodi / Fakultas ./ Jurusan		
3	UPT Perpustakaan		
4	Laboratorium Fakultas / Prodi		
5	Urusan Pinjaman Dana Van Lith (Gd.Pusat / Lt.1)		
6	Bagian Uang Kuliah (BUK)		